

Форма 12. Информация об условиях,  
на которых осуществляется поставка регулируемых товаров  
и (или) оказание регулируемых услуг <9>

<p>Информация об условиях, на которых осуществляется поставка товаров (оказание услуг), содержит сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров (оказания регулируемых услуг), а также сведения о договорах, заключенных в соответствии с частями 2.1 и 2.2 статьи 8 Федерального закона "О теплоснабжении" (Собрание законодательства Российской Федерации Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4159; 2011, N 23, ст. 3263; N 50, ст. 7359; 2012, N 53, ст. 7616, 7643; 2013, N 19, ст. 2330; 2014, N 30, ст. 4218; N 42, ст. 5615; N 49 (часть VI), ст. 6913)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Письмо о заключении договора на пользование тепловой энергией.</li><li>2. Учредительные документы юридического лица, положение о филиале-представительстве (при заключении договоров теплоснабжения с обособленными подразделениями юридического лица) – Устав или Положение.</li><li>3. Приказ о назначении руководителя или Доверенность, подтверждающая полномочия лица на заключение договора теплоснабжения.</li><li>4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.</li><li>5. Выписка из ЕГРЮЛ.</li><li>6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).</li><li>7. Уведомление из госстатистики о внесении изменений и дополнений в единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО).</li><li>8. Документы, подтверждающие право собственности (иное законное право) на подключаемые (подключенные) объекты теплоснабжения (свидетельство о государственной регистрации права, договора аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления).</li><li>9. Приказ о назначении ответственного за тепловое хозяйство. Копию протокола комиссии Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Тюменской области, подтверждающего факт прохождения обучения или проверки знаний лицом, ответственным за тепловое хозяйство. (Контактные телефоны ответственного).</li><li>10. Для отдельно стоящих объектов необходимо предоставить схему тепловых сетей в масштабе М 1:500 (для абонентов, имеющих теплотрассы на балансе).</li><li>11. Схемы наружных тепловых сетей и внутривозвращенных тепловых сетей с указанием всех объектов и их наименований, тепловых нагрузок указанных объектов, диаметров, длин и способа прокладки тепловых сетей.</li><li>12. Технические условия (для вновь подключаемых объектов теплоснабжения).</li><li>13. Разрешение на подключение, полученное в Ростехнадзоре (для вновь подключаемых объектов или после реконструкции).</li><li>14. Перечень субабонентов (при их наличии) с указанием наименования собственника, его организационно правовой формы, размеров занимаемых площадей и предоставление документов, подтверждающих право собственности.</li></ol>
--	---

	<p>15. При наличии узла учета тепловой энергии (прибора учета) предоставить копии паспортов приборов учета и акт допуска в эксплуатацию.</p> <p>16. Акт обследования инженером-инспектором тепловой инспекции (☎: 555-394, 555-397).</p> <p>17. Карточка учета основных сведений абонента (Карточка предприятия).</p> <p><b>18. Вышеуказанные документы необходимо заверить надлежащим образом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заверительной надписью «Верно» или «Копия верна» на каждом листе копии (<b>или</b>) прошить все листы (многостраничный документ), пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки, с указанием количество листов (пример: "Копия на 6 листах верна").</li><li>2. Должность лица, заверившего копию (руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо).</li><li>3. Подпись лица, заверившего копию и расшифровка подписи (инициалы, фамилия).</li><li>4. Заверить печатью (основной или печатью отдела кадров).</li><li>5. Указание даты.</li></ol> <p>19. Типовой договор на оказание услуг по теплоснабжению</p>
--	---