

Порядок работы в Личном кабинете клиента

Электронная форма предназначена для подачи в электронном виде заявок .

Обращаем Ваше внимание на то, что в различных версиях некоторых браузеров могут наблюдаться сбои в работе. В настоящее время самым надежным для работы в Личном кабинете является браузер Google Chrome.

1. Регистрация.

Если Вы планируете впервые воспользоваться Личным кабинетом клиента, Вам необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого на [главной странице Личного кабинета](#) нажмите «Зарегистрироваться» и заполните регистрационную форму.

На указанный Вами адрес электронной почты будет направлено сообщение с запросом о подтверждении регистрации. Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке, указанной в сообщении.

После успешной регистрации для входа в Личный кабинет введите логин и пароль, которые указаны в сообщении.

2. Подача заявки на технологическое присоединение.

Войдите в раздел «Технологическое присоединение» скачайте и распечатайте форму необходимую Вам. Заполнив форму, отсканируйте для отправки файлов загрузите их в облако, например, на сервис rghost или Яндекс. Диск и добавьте ссылки в ваше сообщение в строку в «Отправить обращение».

Далее загрузите сканированные копии документа, подтверждающего право собственности на подключаемый объект и/или земельный участок, план расположения объекта, паспорт заявителя и прочее (при необходимости).

Рекомендуемые форматы загружаемых файлов: pdf, tiff, jpeg.

В течение 6 рабочих дней на указанный Вами при регистрации адрес электронной почты либо № телефона будет направлено сообщение о принятии заявки с указанием регистрационного номера или об отклонении заявки с указанием причин.